

UBND TỈNH HẬU GIANG
TỔ THAM VẤN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 101 /QĐ-TTV

Hậu Giang, ngày 04 tháng 12 năm 2017

CỤC THỰC HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HẬU GIANG	
ĐẾN	Số: 123/ Ban hành
	Ngày: 05/12/2017
	Chuyên: Đảng
	Lưu hồ sơ số:

QUYẾT ĐỊNH

Quy chế hoạt động của Tổ tham vấn tỉnh Hậu Giang

TỔ THAM VẤN TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2017 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Tổ tham vấn tỉnh
Hậu Giang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của
Tổ tham vấn tỉnh Hậu Giang.

Điều 2. Thành viên Tổ tham vấn tỉnh Hậu Giang chịu trách nhiệm
thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND : huyện, thị xã, thành phố ;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.Th

PHÒNG CÔNG VÀ THÔNG TIN SỬ DỤNG TÀI LIỆU TỔ THAM VẤN QUY CHẾ LÀM VIỆC



TỔ TRƯỞNG

Trần Thanh Lâm
CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH

QUY CHẾ
Hoạt động của Tổ tham vấn tỉnh Hậu Giang

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quan hệ công tác của Tổ Tham vấn tỉnh Hậu Giang (sau đây gọi tắt là Tổ Tham vấn hoặc Tổ).
2. Thành viên Tổ Tham vấn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Tổ Tham vấn

1. Vị trí
Tổ Tham vấn do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Chức năng
 - a) Tham mưu cho UBND tỉnh trên tất cả các lĩnh vực.
 - b) Đề xuất, trình bày ý tưởng trước các cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Tổ Tham vấn

1. Tổ Tham vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Hoạt động của Tổ Tham vấn phải tuân thủ quy định của pháp luật và phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, linh hoạt của thành viên Tổ.
3. Bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của thành viên, đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin (phát huy các kênh trong đó có mạng Internet).
4. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Chương II

**TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC
VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Tổ

1. Trách nhiệm chung:
Tổ Tham vấn có nhiệm vụ tham gia tham mưu cho UBND tỉnh trên tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung nghiên cứu các quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch, chủ trương, cơ chế, chính sách của tỉnh đã ban hành để đề xuất sửa đổi, bổ sung; chủ động nghiên cứu các mô hình, thành tựu quan trọng, mới, tiến bộ, hiệu quả về kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh trong nước và quốc tế, đề xuất ý tưởng, chủ trương, cơ chế, chính sách đột phá trên các lĩnh vực của tỉnh.

2. Trách nhiệm cụ thể:

Mỗi thành viên Tổ chủ động đề xuất ý tưởng có thể liên quan đến lĩnh vực mình đang phụ trách hoặc các lĩnh vực khác. Ý tưởng từ các thành viên Tổ sẽ được chia sẻ trên email hoặc zalo chung của Tổ.

3. Trách nhiệm của Tổ trưởng:

- Chỉ đạo, điều hành Tổ thực hiện chức năng, nhiệm vụ;
- Phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó và các thành viên;
- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Tổ;
- Khi cần thiết, Tổ trưởng Ủy nhiệm cho 01 Tổ phó điều hành Tổ;
- Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Tổ và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;
- Có trách nhiệm báo cáo công tác trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

4. Trách nhiệm của Tổ phó:

- Thực hiện những công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền giao;
- Trực tiếp, chủ động giải quyết một số việc do Tổ trưởng giao;
- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Tổ do mình phụ trách;
- Đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định hoặc những vấn đề nhạy cảm có thể ảnh hưởng không tốt đến tình hình kinh tế xã hội của tỉnh, hoạt động của ngành, địa phương thì Tổ phó phải xin ý kiến Tổ trưởng trước khi quyết định.

5. Trách nhiệm của thành viên Tổ:

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất ý tưởng với Tổ.
- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp công tác với các thành viên trong Tổ; thường xuyên trau dồi kiến thức, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức, lối sống.
- Tuân thủ đúng quy định của pháp luật, quy định của địa phương và quy chế hoạt động của Tổ tham vấn.

Chương III

TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Trình tự tham gia góp ý về quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch, chủ trương, cơ chế, chính sách của tỉnh.

1. Tổ trưởng đại diện Tổ tiếp nhận nội dung cần tham gia tham vấn từ các cơ quan có thẩm quyền.

2. Tổ trưởng thông báo và gửi các nội dung cần tham mưu, góp ý bằng Văn bản hoặc qua email đến các thành viên Tổ.

Điều 5. Trình tự đề xuất ý tưởng

1. Thành viên Tổ chủ động đề xuất ý tưởng, nêu những nội dung cơ bản, có đặt vấn đề, giải quyết vấn đề và đề xuất giải pháp. Trên cơ sở ý kiến đề xuất ý tưởng của các thành viên Tổ tham vấn, Tổ trưởng quyết định chọn ý tưởng của các thành viên phù hợp với định hướng phát triển và tình hình thực tế của tỉnh để đưa ra cuộc họp lấy ý kiến của thành viên Tổ và chọn ý tưởng khả thi nhất để tiếp tục hoàn thiện và trình cơ quan có thẩm quyền.

2. Tổ trưởng quyết định việc mời các chuyên gia, sở ban ngành có liên quan tham gia góp ý tại cuộc họp Tổ.

3. Thành viên có ý tưởng được chọn để thảo luận tại cuộc họp Tổ phải giải trình trong Tổ, sau đó tiếp tục hoàn chỉnh Đề án và cùng Tổ trưởng hoặc Tổ phó trình bày trước các cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Chương IV

QUYỀN LỢI CỦA TỔ THAM VẤN

Điều 6. Quyền lợi.

Tổ tham vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được mời tham dự các cuộc họp, hội nghị bàn về quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch, chủ trương, cơ chế, chính sách hoặc tham gia các chuyến khảo sát; được tạo điều kiện tiếp cận thông tin theo quy định; được bố trí phòng họp tại Văn phòng UBND tỉnh hoặc tại các sở có liên quan phù hợp với điều kiện thực tế của các đơn vị; được xem xét khen thưởng khi có những ý tưởng, đề xuất khả thi, hiệu quả.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra

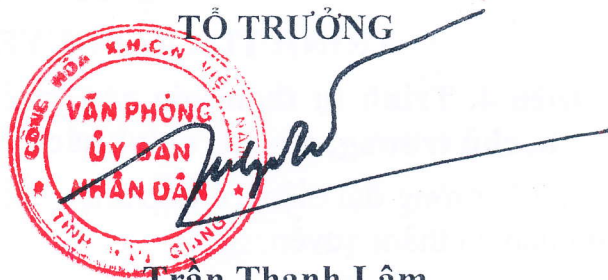
Tổ phó có trách nhiệm đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả thực hiện cho Tổ trưởng.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

1. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh khó khăn, các Tổ phó, Tổ viên phản ánh cho Tổ trưởng để đưa ra cuộc họp Tổ.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Tổ trưởng quyết định./.

TỔ TRƯỞNG



Trần Thanh Lâm

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH